

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 09 октября 2017 года № 501

Об утверждении Порядка о временной передаче детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах - интернатах для детей - инвалидов), в семьи граждан (родственников) на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях

В соответствии со статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок о временной передаче детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников) на период каникул, выходных нерабочих дней и иных случаях.

**Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С. АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «09» октября 2017 г № 501

ПОРЯДОК

о временной передаче детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семьи граждан (родственников) на период каникул, выходных нерабочих дней и иных случаях

1. Настоящий Порядок определяет механизм временной передачи детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях школах-интернатах, центрах социальной реабилитации, учреждениях социального обслуживания, домах-интернатах для детей-инвалидов (далее - Учреждения), в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (далее - граждане), на период каникул, выходных нерабочих дней и иных случаях, а также требования к таким гражданам.

2. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется в интересах воспитанников в целях защиты их прав и законных интересов, в частности поддержания и налаживания родственных связей, а также обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

3. Учреждения вправе осуществлять временную передачу детей в семьи граждан (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях). Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью.

4. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

5. Срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяца.

При наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка (детей). При этом непрерывный срок

временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев.

Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются Учреждением по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

6. Возраст, с которого возможна временная передача ребенка (детей) в семье граждан, определяется Учреждением, исходя из интересов и потребностей конкретного ребенка (детей).

При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.

Выявление пожелания ребенка в форме письменного опроса проводится с учетом возраста и развития ребенка сотрудником Учреждения (воспитатель, социальный педагог, психолог) в обстановке, исключающей влияние на ребенка заинтересованных лиц. Результат опроса фиксируется указанным сотрудником и хранится в личном деле ребенка.

Пожелания ребенка, умеющего писать, могут быть написаны им лично.

Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

7. Дети, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в Учреждении, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

8. Обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение для детей, находящихся в Учреждениях (кроме федеральных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при временной передаче в семьи граждан осуществляется в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым.

9. Учреждения в целях временной передачи детей в семьи граждан вправе:

обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущий учет таких граждан;

информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

10. Временная передача детей осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

11. Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в свою семью, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка;

в) справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте «е» пункта 10 настоящего Порядка, либо медицинское заключение по форме 164/у-96 (медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем), выданное лечебно-профилактическим учреждением.

12. Документ, указанный в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, принимается органом опеки и попечительства в течение 1 года с даты выдачи, документ, указанный в подпункте «в» пункта 11, - в течение 6 месяцев с даты выдачи.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства гражданин при подаче заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае если гражданином не был представлен самостоятельно документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, указанный документ запрашивается органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

13. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет в соответствующие уполномоченные органы запросы о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Форма и порядок представления ответов на запросы органа опеки и попечительства о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, а также форма соответствующего запроса органа опеки и попечительства устанавливаются соответствующим уполномоченным органом. Срок направления ответа на запрос органа опеки и попечительства о предоставлении указанного документа не может превышать 30 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

Ответ на запрос о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

проводит проверку представленных документов и устанавливает отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина, отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформляет акт обследования условий жизни гражданина. В случае представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и регионального

портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов. Отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, на момент оформления заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина является основанием для отказа в выдаче заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина;

оформляет заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина по форме согласно приложению 2 к Порядку, которое действительно в течение 2 лет со дня его подписания, или письменный отказ в его выдаче с указанием причин отказа.

14. В случае если при проведении обследования условий жизни гражданина выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, орган опеки и попечительства вправе дополнительно в письменной форме запросить у гражданина:

а) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок;

б) справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у-96, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные документы принимаются органом опеки и попечительства в течение 6 месяцев с даты их выдачи;

в) выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членах его семьи.

14.1. В случае если гражданином не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, указанные документы запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

15. В случае если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному

развитию, орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в указанном жилом помещении.

При этом гражданин может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня Учреждения;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в Учреждение;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства гражданина.

16. В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина, орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина направляет в орган опеки и попечительства по месту предполагаемого пребывания гражданина либо выдает на руки гражданину запрос об оформлении акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

17. Орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина на основании запроса, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина, отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформляет акт обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

18. Акт обследования условий жизни гражданина по месту пребывания оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется гражданину не позднее 3 дней с даты подписания, второй передается в орган опеки и попечительства, направивший запрос, или выдается на руки гражданину для передачи в орган опеки и попечительства по месту жительства, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания гражданина.

19. Срок оформления органом опеки и попечительства по месту жительства гражданина заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, может быть продлен до получения органом опеки и попечительства документов, указанных в пунктах 14 и 17 настоящего Порядка, но не более чем на 7 рабочих дней.

20. Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 13 и пункте 15 настоящего Порядка, оформляются в 2 экземплярах, один из которых выдается на руки гражданину не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания, а второй экземпляр хранится в органе опеки и попечительства.

Повторное обращение гражданина по вопросу выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина допускается после устранения им причин, явившихся основанием для отказа в выдаче заключения.

Акт обследования условий жизни гражданина и письменный отказ в выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной

передачи ребенка (детей) в семью гражданина могут быть обжалованы в судебном порядке.

21. Вместе с заключением о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (об отказе в выдаче заключения) заявителю возвращаются документы, указанные в пунктах 11 и 14 настоящего Порядка, и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

22. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, предоставляет в Учреждение, следующие документы:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью (в свободной форме);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для обозрения);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи, на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

23. Учреждение на основании документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка:

а) осуществляет регистрацию заявления гражданина;

б) предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком (детьми).

24. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается руководителем Учреждения с учетом следующих обстоятельств:

а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или отдельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

25. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

это противоречит желанию ребенка либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается руководителем Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа руководителя Учреждения, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в Учреждении. Заверенные руководителем Учреждения копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина включаются в личное дело ребенка и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

Решение руководителя Учреждения об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

27. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная руководителем Учреждения;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

28. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 27 настоящего Порядка, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

29. Учреждения оказывают детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.

30. Учреждения ведут журнал учета временной передачи детей в семьи граждан по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

31. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе:

а) осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;

б) оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

32. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

а) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;

б) получить письменное согласие Учреждения в случае перемены места нахождения ребенка (детей);

в) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками Учреждения и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в Учреждение;

д) в течение 1 дня информировать Учреждение о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

33. Ребенок (дети), временно переданный (ые) в семью гражданина, могут быть возвращен (ы) в Учреждение до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, по желанию ребенка (детей) или гражданина.

34. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) Учреждение или орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) принимают меры по незамедлительному изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и возвращают его в Учреждение.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым**

Л. ОПАНАСЮК

Приложение 1
к Порядку о временной передаче
детей, находящихся и воспитывающихся
в государственных общеобразовательных
учреждениях школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников) на
период каникул, выходных нерабочих дней
и иных случаях

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки
и попечительства о возможности временной передачи ребенка
(детей) в семью**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью
ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц,

_____ год рождения)

Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне
временно взять ребенка (детей) в свою семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее _____
(указывается наличие

_____ у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе

_____ информация о наличии документов об образовании, о профессиональной

_____ деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны
или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

□ копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина

□ справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

□ справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо медицинское заключение по форме 164/у-96 (медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем)

Иные документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2
к Порядку о временной передаче
детей, находящихся и воспитывающихся
в государственных общеобразовательных
учреждениях школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников) на
период каникул, выходных нерабочих дней
и иных случаях

Бланк органа опеки и
попечительства

**Заключение
органа опеки и попечительства о возможности
временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

Характеристика семьи (состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью и т.д.) _____

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью) _____

Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью _____

Наличие в документах, представленных гражданином _____,
(фамилия, имя, отчество)

обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью _____

(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)

Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью
гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

(возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/невозможно
с указанием причин)

(руководитель органа опеки и попечительства)

« _____ » _____ 20 ____ год

Приложение 3
к Порядку о временной передаче
детей, находящихся и воспитывающихся
в государственных общеобразовательных
учреждениях школах-интернатах
(центрах социальной реабилитации),
учреждениях социального обслуживания
(домах-интернатах для детей-инвалидов),
в семьи граждан (родственников) на
период каникул, выходных нерабочих дней
и иных случаях

**Журнал
учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно
проживающих на территории Российской Федерации**

Начат: _____
Окончен: _____

N п/п	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Ф.И.О. граждани на	Дата передачи ребенка в семью граждани на	Срок временно го пребыван ия ребенка в семье граждани на	Дата возвращен ия ребенка в организац ию для детей- сирот и детей, оставшихс я без попечения родителей	Место временного пребывания ребенка в семье гражданина	Номер и дата приказа руководите ля организац ии для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о временной передаче ребенка в семью гражданина	Подпись гражданина	Подпись ответственн ого сотрудника, временно передавшег о ребенка в семью гражданина	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11