**Кодекс   
этики и служебного поведения   
работников ГБУ РК «Армянский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников ГБУ РК «Армянский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи (далее - ГБУ РК «АГЦСССДМ») для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников и повышения доверия граждан и организаций к ГБУ РК «АГЦСССДМ».

3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ГБУ РК «АГЦСССДМ» независимо от занимаемой должности.

4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Крым общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе ГБУ РК «АГЦСССДМ» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГБУ РК «АГЦСССДМ», их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в ГБУ РК «АГЦСССДМ», рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

8. Знание и соблюдение работником ГБУ РК «АГЦСССДМ» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

**II. Основные принципы профессиональной этики работника ГБУ РК «АГЦСССДМ»**

9. Деятельность ГБУ РК «АГЦСССДМ» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;

- приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: членов семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- профессионализм;

- независимость;

- добросовестность;

- конфиденциальность;

- информирование;

- эффективный внутренний контроль;

- справедливость;

- ответственность;

- объективность;

- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

**III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником ГБУ РК «АГЦСССДМ» должностных обязанностей**

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник ГБУ РК «АГЦСССДМ» призван:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

- при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав членов семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации определяют основной смысл и содержание ГБУ РК «АГЦСССДМ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, Республики Крым, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБУ РК «АГЦСССДМ»;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ГБУ РК «АГЦСССДМ» государственных социальных функций этических норм;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

11. Работники ГБУ РК «АГЦСССДМ», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник ГБУ РК «АГЦСССДМ» обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Крым в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять работодателя о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

13. Работник ГБУ РК «АГЦСССДМ» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

**IV. Конфликт интересов**

14. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ГБУ РК «АГЦСССДМ», осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами и настоящим Кодексом;

- уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

15. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника ГБУ РК «АГЦСССДМ» информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в структурные подразделения исполнительного комитета Армянского городского совета, обеспечивающие безопасность и внутренний контроль, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

16. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника ГБУ РК «АГЦСССДМ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника ГБУ РК «АГЦСССДМ», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

**V. Ответственность за нарушение требований Кодекса**

18. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ГБУ РК «АГЦСССДМ» должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.

19. Вопросы обеспечения соблюдения работниками ГБУ РК «АГЦСССДМ» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией ГБУ РК «АГЦСССДМ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами учреждения.

20. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

21. Работник ГБУ РК «АГЦСССДМ» в зависимости от тяжести совершенного проступка несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

22. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

23. Если работник ГБУ РК «АГЦСССДМ» не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.