**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**ГБУ РК «АРМЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ДЛЯ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

 1. Настоящий Порядок определяет проведение мониторинга коррупционных рисков (далее – мониторинг коррупционных рисков) в целях определения и утверждения Перечня должностей ГБУ РК «Армянский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее – Центр), замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – коррупционные должности).

 2. Мониторинг коррупционных рисков проводится ежегодно на основании:

1) анализа жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в Центре;

2) данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет, о фактах коррупции в Центре;

3) результатов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в Центре, и принятых мерах по их предотвращению;

4) информации о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих должности в Центре, исполнение которых связано с риском коррупции;

5) информации о сферах управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

6) итогов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействующими (недействительными) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Центра, и должностных лиц, и принятых мер.

 3. При мониторинге коррупционных рисков по Центру учитываются также данные антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов за отчетный период.

 Проанализировав данные, указанных в п. 2 настоящего Порядка ответственный за противодействие коррупции, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о проведении мониторинга коррупционных рисков в Центре (далее – отчет).

4. При подготовке отчета учитываются также:

- данные антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за отчетный период;

- данные мониторинга восприятия коррупции в Центре за отчетный период.

5. Отчет должен содержать:

1) информацию о сферах управления, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

2) информацию о функциях, входящих в должностные обязанности лиц, замещающих должности, исполнение которых связано с риском коррупции.

6. В течение 3-х дней со дня составления отчет предоставляется директору Центра, а также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам мониторинга коррупционных рисков в Центре утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

8. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, размещается на сайте Центра.